

ПИСАРНИЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА БОСИЛЕГРАД

ПРИМЉЕНО 10.12.2020			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
10	354-253/2020		

Република Србија
ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД
Општинска управа
Одељење за урбанизам, имовинско правне,
комунално-станбене и грађевинске послове
Грађевинска инспекција
БОСИЛЕГРАД

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021. ГОДИНУ

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Босилеград, децембар 2020.г.

САДРЖАЈ:

I. УВОД

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021.ГОДИНУ

1.ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

2.СМЕРНИЦЕ ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V. НАПОМЕНА

I. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Грађевинске инспекције у Општинској управи општине Босилеград за 2021.годину сачињен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр:36/15, 44/18 - др.закон и 95/18).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Грађевинске инспекције у 2021.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Босилеград из области грађевине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу и:

1. Непосредна примена закона и других прописа;
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену;
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену;
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Општи циљ овог Плана је смањење броја нелегалних објеката и успостављање контроле над применом одредаба Закона о планирању и изградњи као и поштовање стандарда и норматива у грађевинарству.

Грађевинска инспекција Општинске управе, Одељења за урбанизам, имовинско правне, комунално-станбене и грађевинске послове општине Босилеград обавља послове на територији Општине Босилеград са седиштем у Босилеграду, у ул. „Г.Димитров“ бр. 82.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке, програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2021.години, а који су везани за програмске активности општине Босилеград, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводити употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послове и задатке из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора, грађевинска инспекција општине Босилеград обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Босилеград.

Грађевински инспектор проверава:

- да ли је почетак грађења - извођења радова пријављен на прописан начин;
- да ли је градилиште обележено на прописан начин;
- да ли се објект гради према грађевинској дозволи и главном пројекту;
- да ли изведени радови, материјал, опрема и инсталације које се уграђују одговарају Закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштити животне средине;
- да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције;
- да ли је за објект који се користи издата употребна дозвола;

- врши надзор изградње и реконструкције објеката у складу са Законом о планирању и изградњи;
- прима телефонске, усмене и писмене пријаве грађана и по њима поступа и из своје надлежности предузима мере предвиђене законом;
- о уоченим чињеницама приликом обављања увиђаја сачињава записник који мора да садржи све неопходне елементе прописане законом;
- након извршеног увиђаја и сачињеног записника доноси одлуку у складу са овлашћењима;
- врши контролни инспекцијски преглед;
- у случају да се на терену изводе бесправни грађевински радови, доноси и акт о затварању градилишта;
- у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе Закона о општем управном поступку, као и Уредбу и Упутство о канцелариском пословању;
- врши унос и обраду предмета у електронском облику кроз информациони систем;
- учествује у подношењу надлежном органу кривичне и прекршајне пријаве, као и пријаве за привредни преступ против лица у поступку која не поступе по налогу инспектора;
- одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду;
- успоставља сарадњу са шефовима месних канцеларија;
- подноси извештај о раду месечно, квартално и на захтев начелника Општинске управе, као и
- друге Извештаје у складу са потребама посла;
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Грађевинском инспекцијом општинске управе Општине Босилеград руководи Начелник општинске управе.

Распоред расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2021.години

Укупан број дана у години: **365**

Викенди: **53**

Годишњи одмор: **30**

Празници: **12**

Укупно радних дана: **270**

III. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020.ГОДИНУ

1. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Општи подаци:

Број инспектора: **1**

Прописи по којима поступа:

1. **Закон о инспекцијском надзору** („Сл.гласник РС“, бр.3615, 44/18 – др.закон и 95/18),
2. **Закон о озакоњењу објеката** („Сл.гласник РС“, бр.96/15 и 83/18)
3. **Закон о планирању и изградњи** („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 54/13 – одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон)
4. **Закон о становању и одржавању зграда** („Сл.гласник РС“, бр.104/16)
5. **Закон о путевима** („Сл.гл.РС“, бр. 41/18 и 95/19-др.закон).
6. **Закон о безбедности саобраћаја на путевима** („Сл.гл.РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/16-УС и 24/18)

7. Кривични законик („Сл.гл.РС“,бр.85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19)
8. Закон о привредним преступима („Сл.лист.СФРЈ“,бр.44/77, 36/77, 14/85, 74/87, 57/89, 3/92 и Сл.лист СФРЈ, број 27/92, 24/94, 28/96, 64/01 и „Сл.гл.РС“, бр.101/05 – др.закон)
9. Закон о прекршајима („Сл.гл.РС“, број 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС).
10. Уредба о категоризацији државних путева („Сл.гл.РС“, бр.105/13, 119/13),
11. Уредба о канцелариском пословању органа државне управе („Сл.гл.РС“, бр.80/92, 45/16 и 98/16)
12. Упутство о канцелариском пословању органа државне управе („Сл.гл.РС“, бр.10/93, 14/93-испр., 67/16 и 3/17)
13. Правилници који су донети на основу наведених закона
14. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене („Сл.гласник Града Враћа“, бр.24/11),
15. Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене („Сл.гласник Града Враћа“, бр. 2/15 и 10/17),
16. Одлука о монтирању мањих монтажних објеката донетој од стране СО-е Босилеград, број 06-145/15 од 28.04.15.г.
17. Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Босилеград. („Службени гласник града Враћа“, бр.22/14).,
18. Одлука о изменама и допунама Одлуке о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Босилеград („Сл.гл.града Враћа“, број 16/17)

2. СМЕРНИЦЕ ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:

1. Општи циљ овог плана је превенција и деловање ради спречавања бесправне градње.
2. Приликом инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан придржавати се процедура уз обавезно коришћење контролних листа.
3. У току 2021.године грађевински инспектор вршиће и ванредне инспекцијске надзоре:
- према писменом захтеву и представкама грађана.
4. Редовно ажурирање и архивирање предмета у току сваког месеца 2021.године.
5. Учешће на радионицама, семинарима, курсевима, обукама и сл.у току 2021.године.
6. Обављаће и друге послове по налогу Начелника општинске управе.

РЕДОВНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ВРШИ ПО СЛЕДЕЋЕМ ПЛАНУ:

Редни Број	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ/ ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	ПРОЦЕНА РИЗИКА
	Спровођење Закона, Уредби и Правилника	1. Инспекцијским надзором на терену и у службеним просторијама инспекције (увидом у акте, податке и документацију надзираног објекта), превентивно деловање, 2. Контрола бесправне градње и конструкције објекта (по обавештењу), контрола извођача радова, надзорног органа, 3. Контрола путева, 4. Контрола уклањања објеката, 5. Сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом.	Континуирано и по потреби	

1	Закон о планирању и изградњи	- Контрола бесправне градње - Затварање градилишта - Надзор по пријави почетка извођења радова - Преглед темељне конструкције, - Преглед завршне конструкције објекта, - Контрола пројектно техничке документације, - Контрола извођача радова, надзорног органа и пројектанта, - Контрола уклањања објекта, - Процена стања објекта, - Пружање стручне помоћи у вршењу поверених послова и давање стручних објашњења, - Подношење кривичних и прекршајних пријава	- Континуирано и по потреби. - Преглед темељне конструкције и конструкције целог објекта се врши на основу обавештења од стране извођача радова	Средњи до висок степена ризика
2	Закон о становању и одржавању зграда	- Праћење стања заједничких и појединачних делова станбених зграда, - Налагање хитних мера како би се отклонила опасност по околину, живот и здравље људи	Континуирано и по потреби	Средњи до висок степен ризика
3	Закон о озакоњењу објеката	- Издавање решења о уклањању тих објеката и достављање решења Служби за озакоњење објеката - Писање закључка о прекиду поступка до окончања поступка озакоњења	Континуирано	Средњи степен ризика
4	Закон о јавним путевима	- Контрола стања путева, - Издавање налога и решења за отклањање недостатака на путу и у путном појасу	Континуирано и по потреби	Средњи до висок степен ризика
5	Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката	- Сачињавање Плана и Програма уклањања објеката за сваки квартал у години - Уклањање објеката	Континуирано	Средњи степен ризика
6	Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневник и грађевинске књиге	- Упис у књигу инспекције приликом надзора над извођењем радова, - Контрола да ли се редовно води грађевински дневник и грађевинска књига,	Континуирано	Низак степен ризика
7	Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта	- Доношење решења о уклањању и решења о затварању градилишта, - Прибијање фотокопије решења на градилишту, постављање траке и знака затварање градилишта, - Печаћење грађевинских машина, - Контрола да ли се уредно води грађевински дневник и грађевинска књига	По потреби	

8	Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре	- Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темељне конструкције, - Писање Извештаја о темељној конструкцији, - Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку објекта у конструктивном смислу, - Писање извештаја о завршетку објекта у конструктивном смислу	Континуирано	
9	Превентивно деловање инспекције	- Правовремено информисање јавности: 1) Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, 2) Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лица које остварује одређена права, - Број:- обавештења, - пружених стручних савета, - превентивних инспекцијских надзора Службе грађевинске инспекције, континуирано, - примена Закона, уредеби, одлука, правилника у надзираном објекту или у вези са надзираним субјектом 3) Предузимање превентивних инспекцијских надзора, 4) Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције 5) Коментар превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноће њеног настанка		

IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену:

1. Материјални положај инспектора.
2. Побољшати комуникацију и сарадњу са општинском управом (одобрење возила за терен, опрема за рад и сл.)
3. Омогућити прилагођавање новом Закону о инспекцијском надзору.
4. Прилагодити скупштинске Одлуке са новим Законом о инспекцијском надзору, а које су везане за инспекцијски надзор и контролу.
5. Редовна размена изкуства и сарадња између инспекција и других државних органа.
6. Успостављање сарадње инспектора са председницима МЗ

V. НАПОМЕНА

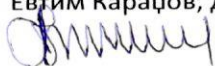
Грађевинска инспекција општине Босилеград задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Број: 354-253/20

У Босилеграду 10.12.2020.г.

Сачинио План,
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Евтим Карацов, дипл. инг. грађ.




НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Миодраг Јакимов, дипл. прав.